

DÉCLARANT EN DOUANE H/F

FICHE DE POSTE



LIEU
DUNKERQUE

SERVICE
Douane
IMPORT/EXPORT

SALAIRE
Selon profil

CONTRAT
CDI

PROFIL

- 1 à 2 ans au sur un poste similaire
- Formation dans le domaine de la douane

MISSIONS

Sous la responsabilité du responsable, vous serez amené à :

- Elaborer les déclarations de douane Import et export (étude des documents, Réglementation...)
- Analyser les documents
- Appliquer les règles de taxation
- Utiliser les logiciels appropriés
- Planifier et organiser les activités en fonction des échéances du dossier
- Suivre régulièrement les évolutions de la réglementation
- Evaluer le risque
- Affirmer et argumenter vos points de vue en fonction des éléments du dossier et de vos expériences pour éviter les litiges et/ou minimiser les amendes.

SAVOIRS

- Outils informatiques (Pack Microsoft Office)
- Réglementation douanière
- Utilisation du logiciel CONEX, S ONE, AP+, C15
- Lire et interpréter un texte réglementaire
- Mettre à jour ses connaissances par rapport à l'évolution de la réglementation

AVANTAGES

- Carte restaurant
- Mutuelle familiale avantageuse
- Participation aux bénéfices
- Intéressement
- Télétravail
- CSE dynamique et avantageux (chèque vacances, carte cadeaux,...)