



ASSISTANT D'EXPLOITATION H/F

 Strasbourg

Missions principales

- Saisir les commandes
- Vérifier les tarifs clients et fournisseurs
- Effectuer les prises de rendez-vous terminaux
- Effectuer le remplissage du planning de réservations
- Etablir la facturation des frais supplémentaires liés au transport
- Assurer la réception téléphonique

Connaissances / savoirs

- Outils informatique (Pack Microsoft Office – Internet)
- Réglementation transport
- Facturation

Savoir-faire

- Communication écrite et orale
- Savoir mettre à jour ses connaissances par rapport aux évolutions de la réglementation
- Savoir lire et interpréter un texte réglementaire

Qualités personnelles / savoir-être

- Rigueur
- Application
- Méthodologie
- Ecoute permanente
- Esprit d'initiative
- Savoir adapter son langage aux différents interlocuteurs





Compétences requises

- Bonne connaissance des logiciels bureautiques

Les avantages si vous nous rejoignez

- Carte restaurant
- Mutuelle familiale avantageuse
- CSE dynamique et avantageux (chèque vacances, carte cadeaux,)

Merci d'adresser votre candidature à rh@sealogis.com

