



# Alternant Chargé des Ressources Humaines H/F

📍 Montivilliers

## Finalité du poste

Vous souhaitez intégrer une entreprise en constante évolution, rencontrer une équipe dynamique qui sera vous accompagner dans votre apprentissage : plus aucune hésitation **rejoignez-nous !**

En effet nous recherchons **notre future collègue alternant H/F.**

Vous pourrez rencontrer Aude, Céline, Mélina et Virginie qui vous accompagneront tout au long de votre formation.

## Missions principales

- ✚ Participation au processus de recrutement :
  - Dépôt des offres
  - Suivi des annonces
  - Tri des CV
  - Réponses aux candidats
  - Transmission des CV aux managers
  - Organisation des entretiens, ...
  
- ✚ Administration du personnel :
  - Suivi administratif des dossiers des collaborateurs
  - Suivi des EAP et du télétravail
  - Dématérialisation des dossiers RH
  - Aide à la gestion de l'intérim
  
- ✚ Gestion de la formation :
  - Dossier administratif
  - Facturation
  
- ✚ Participation aux projets RH (élections, SIRH,...)





## Qualités personnelles / savoir-être

- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Ouverture d'esprit
- Capacité d'apprentissage
- Aisance relationnelle
- Travail en équipe
- Curieux
- Communiquant

## Compétences requises

Vous préparez votre **cycle formation en licence ou 1<sup>ère</sup> année de Master** et avez des connaissances en Ressources Humaines.

## Les avantages

- Acquisition de 11 jours de RTT selon notre accord d'entreprise
- Carte restaurant
- Mutuelle familiale avantageuse
- Participation aux bénéfices
- CSE dynamique et avantageux (chèque-vacances, carte cadeaux, ...)

Merci d'adresser votre candidature à [rh@sealogis.com](mailto:rh@sealogis.com)

