AGENT ADMINISTRATIF ET LOGISTIQUE H/F

Gonfreville l'Orcher

Finalité du poste

Sous la responsabilité du responsable d'exploitation, l'agent d'exploitation assure le suivi des marchandises du client (quelles soient entreposées sous douane ou non) et doit remonter immédiatement à son responsable tout incident.

L'agent d'exploitation est l'intermédiaire d'interlocuteurs multiples : la clientèle, les services internes (entrepôt, commercial, douane, comptabilité, informatique, qualité) et les différents partenaires extérieurs (transporteurs, manutentionnaires, intervenants portuaires ou aéroportuaires, compagnies d'assurance, douane).

Missions principales

L'agent d'exploitation assure les liaisons techniques et administratives relatives à la gestion administrative du passage en plateforme de la marchandise :

- Accueillir les chauffeurs
- Contrôler les marchandises à l'arrivée
- Entrer les marchandises en stock informatique
- Prendre en charge les documents de douane (déclarations douane sous-traitées)
- Gérer la comptabilité matières
- Créer les tournées de préparation
- Gérer les commandes clients
- Gérer la documentation export pour le compte du client
- Suivre le stock de la plateforme
- Facturer les clients
- Informer le client de différents incidents ayant une influence sur la qualité de la prestation.

Mission exceptionnelle

En fonction du service auquel il est affecté, l'agent d'exploitation logistique peut être amené à renseigner le client sur la réglementation transport spécifique à certaines marchandises.

Connaissances / savoirs

- Connaissance de l'outil BEXT (WMS)
- Outils informatique (Pack Microsoft Office – Internet)
- Progiciels (AP+)
- Réglementation transport (incoterms)
- Connaissances en matière d'assurances
- Connaissances de la réglementation des matières dangereuses

Savoir-faire

- Communication écrite et orale
- Connaissance du fonctionnement d'une plateforme logistique et ses contraintes

Qualités personnelles / savoir-être

- Capacités relationnelles
- Réactivité
- Bon sens de l'organisation
- Rigueur
- Méthode
- Travail en équipe
- Esprit d'analyse
- Diplomatie

Compétences requises

- Bac + 2 (minimum) à Bac + 3 : DUT GLT BTS Transport ou expérience
- Anglais opérationnel
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques

Les avantages

- Acquisition de 11 jours de RTT selon notre accord d'entreprise
- Carte restaurant
- Mutuelle familiale avantageuse
- Participation aux bénéfices
- CSE dynamique et avantageux (chèque-vacances, carte cadeaux …)

Merci d'adresser votre candidature à rh@sealogis.com