



ASSISTANT D'EXPLOITATION H/F EN ALTERNANCE

 MONTIVILLIERS

Finalité du poste

Sous la responsabilité du Chef de Service, l'agent de transit assure le suivi des marchandises des clients en trafic international (transport maritime, aérien, routier, ferroviaire / import ou export, entreposage sous douane ou non) et doit remonter immédiatement à son responsable tout incident en cas de perte, dégâts ou réclamations. L'agent de transit est en contact permanent avec des interlocuteurs multiples : la clientèle, les services internes (commercial, douane, comptabilité, informatique, qualité) et les différents partenaires extérieurs (compagnies maritimes ou aériennes, transporteurs, manutentionnaires, entrepôts, intervenants portuaires ou aéroportuaires, compagnies d'assurance, douane, chambre de commerce, correspondants étrangers ou confrères).

Missions principales

- Réceptionner la commande client
- Contrôler l'existence d'une cotation préalable auprès du service commercial
- Contrôler la faisabilité (revue de contrat)
- Saisir le dossier informatique, affecter un numéro au dossier
- Transmettre des commandes aux sous-traitants
- Suivre des dossiers et contrôler des prestations en cours
- Informer le client sur le déroulement de la prestation (si applicable)
- Compiler la documentation légale nécessaire
- Etablir des factures
- Contrôler des factures fournisseurs
- Informer (verbale et confirmation écrite) au client lorsqu'un incident a une influence sur la qualité de la prestation

Savoir-faire

- Communication écrite et orale
- Savoir mettre à jour ses connaissances par rapport aux évolutions de la réglementation
- Savoir lire et interpréter un texte réglementaire





Qualités personnelles / savoir-être

- Capacités relationnelles
- Sens commercial
- Bon sens de l'organisation
- Rigueur
- Travail en équipe
- Esprit d'analyse
- Diplomatie

Formation souhaitée :

- BTS GTLA
ou
- BUT MLT
ou
- BTS CI

